

Số: 454/KH-CĐYTCT

Cần Thơ, ngày 19 tháng 5 năm 2026

## KẾ HOẠCH

**Tiếp tục tăng cường quán triệt và tổ chức thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc**

Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc (sau đây viết là Chỉ thị số 10/CT-TTg);

Thực hiện Kế hoạch số 192/KH-UBND ngày 22 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ tiếp tục tăng cường quán triệt và tổ chức thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

Trường Cao đẳng Y tế Cần Thơ xây dựng kế hoạch quán triệt và tổ chức thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg năm 2026 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

a) Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Chỉ thị số 10/CT-TTg trong Nhà trường; góp phần phòng ngừa, phát hiện và kịp thời xử lý các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho học sinh, sinh viên, người dân, tổ chức trong quá trình giải quyết công việc.

b) Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu, viên chức và người lao động trong thực thi nhiệm vụ; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân trong công tác Giáo dục.

c) Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, công khai, minh bạch trong hoạt động quản lý nhà nước về giáo dục nghề nghiệp; nâng cao chất lượng giải quyết công việc, chất lượng phục vụ học sinh, sinh viên, người dân, tổ chức.

d) Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ; chủ động phòng ngừa, ngăn chặn các biểu hiện tiêu cực, nhũng nhiễu trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.



## 2. Yêu cầu

a) Việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg phải được thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, thiết thực, hiệu quả; gắn với chức năng, nhiệm vụ của Nhà trường.

b) Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong tổ chức triển khai thực hiện; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, kịp thời chấn chỉnh, xử lý các hành vi vi phạm theo quy định.

c) Gắn việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg với công tác cải cách hành chính, chuyên đổi số, thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp.

d) Bảo đảm công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị; nâng cao chất lượng tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức khi liên hệ công tác.

## II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

### 1. Tổ chức thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền

a) Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến nội dung Chỉ thị số 10/CT-TTg, Kế hoạch số 192/KH-UBND và các quy định của pháp luật có liên quan đến toàn thể viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác phòng ngừa, phát hiện và xử lý các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, tổ chức trong giải quyết công việc.

b) Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định về văn hóa công sở, trách nhiệm nêu gương, kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức phục vụ Nhân dân của đội ngũ viên chức và người lao động.

### 2. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ

a) Người đứng đầu các đơn vị trực thuộc Trường tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm Chỉ thị số 10/CT-TTg; tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa, phát hiện, xử lý tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, tổ chức trong giải quyết công việc thuộc lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp.

b) Thực hiện nghiêm quy định về trách nhiệm của người đứng đầu trong thực thi nhiệm vụ; đề cao vai trò nêu gương, tinh thần trách nhiệm; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính của viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý, nhất là tại các vị trí thường xuyên tiếp xúc, giải quyết công việc với người dân, tổ chức và các lĩnh vực dễ phát sinh tiêu cực.

c) Rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc hoàn thiện các quy chế, quy trình nội bộ nhằm tăng cường công tác quản lý viên chức, người lao động; thực hiện nghiêm quy định về tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; bảo đảm giải quyết kịp thời các vụ việc thuộc thẩm quyền.

d) Kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và tinh thần trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ là một trong những tiêu chí để xem xét, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và viên chức, người lao động theo quy định.

### **3. Thực hiện cải cách hành chính, tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị**

a) Tiếp tục rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các quy định, quy trình nội bộ thuộc phạm vi quản lý; tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động quản lý nhà nước về giáo dục nghề nghiệp; chủ động nhận diện nguy cơ phát sinh tiêu cực theo vị trí việc làm để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục.

b) Tăng cường rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý; công khai đầy đủ quy trình, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết; không tự đặt thêm thủ tục ngoài quy định; thực hiện nghiêm quy định về kiểm soát thủ tục hành chính.

c) Nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, đối thoại, tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của học sinh, sinh viên, người dân, tổ chức; kịp thời xem xét, giải quyết hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh thuộc lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp.

d) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác quản lý, điều hành và giải quyết công việc; tăng cường công khai, minh bạch trong giải quyết công việc.

đ) Thực hiện công khai số điện thoại đường dây nóng, hộp thư điện tử tiếp nhận phản ánh, kiến nghị; kịp thời xem xét, xử lý theo quy định đối với các phản ánh liên quan đến hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà trong thực thi nhiệm vụ.

### **4. Tăng cường công tác kiểm tra trong hoạt động quản lý**

a) Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý; chú trọng kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và trách nhiệm trong giải quyết công việc của người dân, tổ chức.

b) Tăng cường kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị thuộc Trường trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và cải cách hành chính.

c) Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý hoặc kiến nghị xử lý nghiêm theo quy định đối với các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà, tiêu cực trong thực thi nhiệm vụ; thực hiện công khai kết quả xử lý theo quy định của pháp luật.

### **5. Tăng cường xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ**

a) Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác cán bộ; xây dựng đội ngũ viên chức có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, tinh thần trách nhiệm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

b) Thực hiện nghiêm các quy định về tuyển dụng, bố trí, sử dụng, đánh giá, xếp loại viên chức gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ; lấy hiệu quả thực thi nhiệm vụ và chất lượng giáo dục nghề nghiệp làm tiêu chí đánh giá chủ yếu.

c) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; kịp thời chấn chỉnh, xử lý nghiêm các trường hợp thiếu trách nhiệm, né tránh, đùn đẩy công việc, gây phiền hà cho người dân, tổ chức trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

d) Viên chức, người lao động thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp; nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân; không có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết công việc.

### **6. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực**

a) Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của viên chức, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ.

b) Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền, phổ biến phù hợp với điều kiện thực tế của Nhà trường; lồng ghép nội dung phòng, chống tham nhũng, tiêu cực với việc thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, công tác cải cách hành chính và chuyển đổi số.

c) Phát huy vai trò giám sát của các tổ chức đoàn thể, Ban Thanh tra nhân dân và phản ánh của người dân, tổ chức trong việc phát hiện các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà, tiêu cực trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Trường**

a) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và nội dung Kế hoạch này, tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Chỉ thị số 10/CT-TTg, Kế hoạch số 192/KH-UBND và các quy định của pháp luật có liên quan trong phạm vi quản lý.

b) Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo quy định đối với các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho học sinh, sinh viên, người dân, tổ chức trong giải quyết công việc.

c) Chủ động rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các quy chế, quy trình nội bộ; tăng cường công khai, minh bạch, cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giải quyết công việc thuộc phạm vi quản lý.

d) Người đứng đầu đơn vị chịu trách nhiệm trước Ban Giám hiệu nếu để xảy ra tình trạng viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý có hành vi những nhiễu, gây phiền hà, tiêu cực trong thực thi nhiệm vụ theo quy định.

## 2. Phòng Tổ chức cán bộ

Chủ trì, phối hợp các đơn vị trực thuộc Trường theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; tham mưu thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định.

## 3. Chế độ thông tin, báo cáo

Định kỳ hoặc đột xuất báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch này về Sở nội vụ trước ngày 20 tháng 11.

Trên đây là Kế hoạch tiếp tục tăng cường quản trị và tổ chức thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc của Trường Cao đẳng Y tế Cần Thơ. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Trường Cao đẳng Y tế Cần Thơ (qua Phòng Tổ chức cán bộ) để tổng hợp, tham mưu xử lý theo quy định. /.

### Nơi nhận:

- Sở Nội vụ TP. Cần Thơ;
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, TCCB.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Quang Thông**